



HUISHOUEDELIJK REGLEMENT

Behorend bij statuten

Katholieke Bond van Ouderen Fryslân.

LEGENDA

ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1: lidmaatschap - aanvraag

Artikel 2: bepaling van de duur van het lidmaatschap

Artikel 3: bewijs van lidmaatschap

Artikel 4: normen, geldend voor de indeling in de plaatselijke afdelingen en correspondentschappen.

Artikel 5: het verstrekken van gegevens

Artikel 6: vervallenverklaring en Royement

Artikel 7: contributie-afdracht

Artikel 8: uiterste datum van indiening van voorstellen voor de agenda van de Algemene Vergadering

Artikel 9: uiterste datum waarop het bondsbestuur de agenda voor de zitting van de Algemene Vergadering

Artikel 10: reiskostenvergoeding en door wie die betaald dienen te worden

Artikel 11: lidmaatschap van de bond, voorwaarde om gekozen c.g. benoemd te kunnen worden tot lid van het

Artikel 12: verplichte terugtreding bij ongeschiktheid om de functie in het bondsbestuur en/of Dagelijks Bestuur

Artikel 13: taken en bevoegdheden van de bondsvoorzitter:

Artikel 14: taak en bevoegdheden van de bondssecretaris

Artikel 15: taken en bevoegdheden van de bondspenningmeester

Artikel 16: jaarverslag

Artikel 17: bondsbestuur: geldmiddelen en eigendommen

Artikel 18: bondsbureau: verantwoordelijk en leiding (indien aanwezig)

Artikel 19: bondscommissies

Artikel 20: adviseurs van het bondsbestuur

FINANCIËLE CONTROLE COMMISSIE

Artikel 21: financiële controle commissie

AGENDA VAN DE ALGEMENE VERGADERING

Artikel 22: algemene vergadering: agenda

DE BESLUITVORMING

Artikel 23: algemene vergadering: besluitvorming

AFDELINGEN

Artikel 24: oprichting

Artikel 25: taak

Artikel 26: opheffing: gebrek aan bestuursleden

Artikel 27: afdelingsvergadering: samenstelling

Artikel 28: afdelingsvergadering: bijeenroeping:

Artikel 29: afdelingsvergadering: wijze van vergaderen

Artikel 30: bezinningsbijeenkomsten

Artikel 31: afdelingsbestuur: benoeming

Artikel 32: afdelingsbestuur: taken en bevoegdheden

Artikel 33: vertegenwoordiging in rechte en aansprakelijkheid

Artikel 34: jaarverslagen

Artikel 35: commissies

Artikel 36: kascontrolecommissie

Artikel 37: beheer en geldmiddelen

Artikel 38: opheffing en samenvoeging

Artikel 39: geschillen

Artikel 40: afdelingsvoorzitter

Artikel 41: afdelingssecretaris

Artikel 42: afdelingspenningmeester

Artikel 43: wijziging in dit reglement

Artikel 44: het verenigingsjaar

Artikel 45: pastorale begeleiding

SLOTBEPALINGEN

Artikel 46: slotbepalingen

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1: lidmaatschap - aanvraag

Het lidmaatschap vangt aan op de dag dat iemand is toegelaten als lid.

Artikel 2: bepaling van de duur van het lidmaatschap

Voor leden van een bij de Unie KBO aangesloten bond, die zich door verhuizing of anderszins in het werkgebied van de bond Fryslân vestigen en zich binnen zes maanden na die vestiging als kandidaat-lid van de bond melden, telt bij de aanvaarding van hun lidmaatschap, de periode dat zij lid zijn geweest van de andere bij de Unie KBO aangesloten bond mee bij het bepalen van de duur van hun lidmaatschap, in alle gevallen waarbij de duur van het lidmaatschap meebepalend is voor het toekennen van rechten.

Artikel 3: bewijs van lidmaatschap

1. Aan een nieuw lid dient zo spoedig mogelijk een bewijs van lidmaatschap en informatie over aangelegenheden die nuttig zijn voor een bewust beleven van het lidmaatschap te worden uitgereikt en verstrekt.
2. Het bewijs van lidmaatschap dient o.a. om informatie te verschaffen betreffende de naam en voornamen, geboorteplaats en -datum, het adres en de daarbij behorende postcode van het lid, alsmede diens eventuele telefoonnummer.
Voorts dient o.a. gestreefd te worden naar een vermelding van het laatstelijk uitgeoefende beroep, naar de datum, waarop het lidmaatschap is ingegaan en naar de tijdsperiode gedurende welke het lid (eventueel) aangesloten is geweest bij een andere bij de Unie KBO aangesloten bond en naar vermelding van eventuele andere gegevens die over het lid informatie verschaffen en nuttig zijn om eventueel te kunnen functioneren als kaderlid van de bond.
3. Elk lid is gehouden, van wijzigingen in de gegevens, welke het bij de aanmelding als lid heeft verstrekt, kennis te geven aan het betrokken afdelingsbestuur c.q. de correspondent.
4. Indien een lid van woonplaats verandert, geeft het bestuur van de afdeling van diens voormalige woonplaats c.q. de correspondent, dit lid door aan de betrokken organen van de bond in de nieuwe woonplaats van het betrokken lid.
5. Indien een lid verhuisd is naar een andere plaats, (gelegen buiten het werkgebied van de bond), dient het orgaan, waarbij dit lid was ingedeeld, diens nieuwe adres en de eventuele functies in de bond vervuld, ten spoedigste door te geven aan de bij de Unie KBO aangesloten bond in wier werkgebied het lid is komen wonen.

Artikel 4: normen, geldend voor de indeling in de plaatselijke afdelingen en correspondentschappen.

1. Indien in een gemeente of woonplaats tenminste tien leden woonachtig zijn, worden zij door het bondsbestuur ingedeeld in een afdeling, die de naam draagt van de gemeente of plaats, waarin de leden woonachtig zijn.
2. Indien in een gemeente of woonplaats tenminste vijf, doch minder dan tien leden woonachtig zijn, worden zij zo mogelijk door het bondsbestuur ingedeeld in een correspondentschap dat de naam draagt van de gemeente of de plaats, waarin zij woonachtig zijn.
3. Indien in een gemeente of woonplaats vier of minder leden woonachtig zijn, worden zij aangeduid als "verspreide leden" van de bond.

Artikel 5: het verstrekken van gegevens

Het bondsbestuur of enig ander orgaan van de bond zal geen persoonlijke gegevens mogen verstrekken voor commerciële doeleinden en zal zorg dragen voor het bewaken van deze persoonlijke lidmaatschapsgegevens.

Artikel 6: vervallenverklaring en Royement

1. Het bondsbestuur beslist over het vervallen verklaren van het lidmaatschap van een lid;
 - op eigen initiatief;
 - op voorstel van het bestuur van de afdeling, c.q. de correspondent of van het correspondentschap waarbij het lid is ingedeeld;
2. Voorstellen tot het vervallen verklaren van/of ontzetting uit het lidmaatschap dienen schriftelijk, gedateerd en met redenen omkleed, bij het bondsbestuur te worden ingediend. Een afschrift dient per aangetekende brief

aan het betrokken lid te worden gezonden.

3. Met ingang van de datum van het voorstel tot ontzetting uit het lidmaatschap beslist het bondsbestuur binnen twee maanden. Deze beslissing wordt binnen één maand nadat zij is genomen, per aangetekende brief aan de betrokkene en aan de betrokken afdeling of correspondentschap medegedeeld, met vermelding van de mogelijkheid van beroep op een geschillencommissie binnen een maand na de ontvangst van deze kennisgeving. (De betrokken afdeling, dan wel correspondentschap.)

De geschillencommissie (zie art. 28 van de statuten) beslist binnen drie maanden over een ingesteld beroep en brengt deze per aangetekende brief ter kennis aan de betrokkene. Aan het bondsbestuur en het afdelingsbestuur of de correspondent wordt hiervan een afschrift gezonden.

Artikel 7: contributie-afdracht

Elke afdeling en elke correspondent is verplicht de jaarlijks verschuldigde contributieafdracht – naar de stand van het ledental op 31 december van het voorafgaande kalenderjaar – te voldoen, volgens de besluiten van de daartoe bevoegde organen van de bond.

Artikel 8: uiterste datum van indiening van voorstellen voor de agenda van de Algemene Vergadering

De afdelingen van de bond kunnen tot uiterlijk zes dagen vóór de Algemene Vergadering bijeenkomst -schriftelijk - voorstellen voor de agenda van de Algemene Vergadering bij het bondsbestuur indienen .

Deze voorstellen c.q. aanvullingen en/of wijzigingen dienen voorzien te zijn van een beknopte toelichting en/of motivering.

Artikel 9: uiterste datum waarop het bondsbestuur de agenda voor de zitting van de Algemene Vergadering aan de organen van de bond ten behoeve van de afgevaardigden naar de Algemene Vergadering dient te hebben toegezonden

Het bondsbestuur dient er zorg voor te dragen dat de zogenaamde Beschrijvingsbrief, waarin alle punten zijn opgenomen die in de Algemene Vergadering aan de orde zullen komen, uiterlijk vier weken voordat de Algemene Vergadering bijeenkomst, aan de afdelingsbesturen is toegezonden.

Artikel 10: reiskostenvergoeding en door wie die betaald dienen te worden

De reiskosten naar de plaats waar de Algemene Vergadering bijeenkomt, dienen op basis van de kosten van openbaar vervoer of één auto per afdeling te worden vergoed,

Artikel 11: lidmaatschap van de bond, voorwaarde om gekozen c.q. benoemd te kunnen worden tot lid van het bondsbestuur

Tot lid van het bondsbestuur kunnen - met uitzondering van de geestelijk adviseur van de bond - uitsluitend leden van de bond worden benoemd of gekozen.

Artikel 12: verplichte terugtreding bij ongeschiktheid om de functie in het bondsbestuur en/of Dagelijks Bestuur te kunnen vervullen.

Elk lid van het bondsbestuur en/of Dagelijks Bestuur is verplicht terug te treden indien hij/zij om welke reden ook zijn/haar functie niet meer kan vervullen. In de aldus ontstane vacature dient voorzien te worden door het orgaan van de bond, dat het afgetreden bestuurslid heeft benoemd.

In spoedeisende gevallen is het Dagelijks Bestuur bevoegd een tijdelijke plaatsvervanger aan te wijzen..

Artikel 13: taken en bevoegdheden van de bondsvoorzitter:

Tot de taken en bevoegdheden van de bondsvoorzitter behoort, naast het verder bij de statuten en reglementen nadrukkelijk bepaalde onder meer:

1. het leiden van de bijeenkomsten van de Algemene Vergadering, het bondsbestuur en het Dagelijks Bestuur;
2. hij/zij ziet toe dat alle leden van het bondsbestuur hun functie naar behoren vervullen;
3. hij/zij ziet toe dat de besluiten van de Algemene Vergadering van het bondsbestuur en van het Dagelijks Bestuur worden uitgevoerd en nageleefd;
4. in beginsel treedt hij/zij bij officiële gelegenheden op als woordvoerder van de bond, resp. het bondsbestuur; met name daar waar het bovenprovinciale aangelegenheden betreft;
5. indien dit ingevolge het bepaalde in de statuten wordt vereist ter zake van vertegenwoordiging in rechte en aansprakelijkheid, worden alle officiële stukken mede door hem/haar ondertekend;
6. hij/zij is gehouden al datgene te doen, wat een juiste uitoefening van zijn/haar functie vereist;
7. bij afwezigheid van de bondsvoorzitter wordt deze vervangen door de vice-voorzitter;

8. indien laatstgenoemde afwezig is, wordt hij/zij vervangen door een door de aanwezige leden van het bondsbestuur aan te wijzen lid van de aanwezige leden van het Dagelijks Bestuur.

Artikel 14: taak en bevoegdheden van de bondssecretaris

1. De bondssecretaris is onder meer belast met:
 - a. de zorg voor de inkomende en uitgaande correspondentie;
 - b. het (doen) notuleren in de Algemene Vergadering en de vergaderingen van het bondsbestuur en het Dagelijks Bestuur;
 - c. het (doen) convoceren van de Algemene Vergadering en de vergaderingen van het bondsbestuur en het Dagelijks Bestuur;
 - d. het (doen) bijhouden en in goede staat houden van het bondsarchief;
 - e. het (doen) samenstellen van een jaarverslag;
 - f. het (doen) opstellen en publiceren van de beschrijvingsbrief voor de Algemene Vergadering;
 - g. al hetgeen wat bij statuten en reglementen aan hem/haar is of zal worden opgedragen.
2. Alle uitgaande stukken worden door hem/haar en zo nodig mede door de voorzitter van de bond en/of bondspenningmeester getekend.
3. De bondssecretaris is gehouden datgene te doen wat een juiste uitoefening van zijn/haar functie vereist.
4. De bondssecretaris kan de door hem/haar te verrichte werkzaamheden onder zijn/haar verantwoordelijkheid delegeren aan een tweede secretaris.
5. Bij afwezigheid van de bondssecretaris wordt deze vervangen door de tweede secretaris. Indien ook deze functionaris afwezig is, dan wijzen de aanwezige leden van het bondsbestuur één der aanwezige bondsbestuursleden als zodanig aan.

Artikel 15: taken en bevoegdheden van de bondspenningmeester

1. De bondspenningmeester is onder meer belast met:
 - a. het beheer van de geldmiddelen en de eigendommen van de bond;
 - b. het (doen) voeren van een boekhouding van de eigendommen, inkomsten en uitgaven van de bond en haar fondsen;
 - c. het (doen) afdragen van de contributie aan de Unie van Katholieke Bonden van Ouderen;
 - d. het (doen) toezien dat de afdelingen tijdig en overeenkomstig hun ledental de aan de bond verschuldigde contributie afdragen;
 - e. het (doen) uitbrengen van een zesmaandelijks financieel verslag aan het bondsbestuur;
 - f. het voeren van een beleggingsbeleid dat een voor de bond verantwoord hoog rendement oplevert, gezien doel en grondslag van de bond;
 - g. het (doen) samenstellen van een balans- en exploitatierekening, alsmede een jaarverslag en de begroting voor de komende verslagperiode;
 - h. het doen vervaardigen van een accountantsrapport volgens de daarvoor door het bondsbestuur vastgestelde richtlijnen;
 - i. de controlecommissie en de financiële commissie in staat te stellen hun taken tijdig en naar behoren te vervullen.
2. Alle stukken ter zake van de financiën, de eigendommen en de fondsen van de bond behoeven de ondertekening c.q. de medeondertekening van de bondspenningmeester.
3. Hij/zij is gehouden al datgene te doen, wat een juiste uitoefening van zijn/haar functie vereist.
4. De bondspenningmeester kan de door hem/haar verrichte werkzaamheden onder zijn/haar verantwoordelijkheid en na vooraf verkregen toestemming van het Dagelijks Bestuur opdragen aan derden.
5. Bij afwezigheid van de bondspenningmeester wordt deze vervangen door de tweede penningmeester. Indien ook deze functionaris afwezig is dan wijzen de aanwezige leden van het bondsbestuur één der aanwezige bondsbestuursleden aan.

Artikel 16: jaarverslag

Het jaarverslag van het bondsbestuur bevat tenminste:

- a. een lijst van de leden van het bondsbestuur en de wijzigingen in het bondsbestuur in het verslagjaar;
- b. de door het bondsbestuur behandelde onderwerpen en de beleidsstandpunten;
- c. een lijst van vertegenwoordigers, hun vertegenwoordigingen en de daarmee bereikte resultaten;
- d. een lijst van lidmaatschappen van de bond
- e. korte verslagen van eventueel ingestelde commissies, hun samenstelling en daarin eventueel opgetreden wijzigingen;

- f. een overzicht van het ledental in de verslagperiode en in de daaraan voorafgaande periode, gespecificeerd per afdeling;

Artikel 17: bondsbestuur: geldmiddelen en eigendommen

1. De geldmiddelen van de bond en die van haar fondsen en stichtingen worden, afgezonderd van de privé-middelen van de bondspenningmeester, beheerd.
2. Rekeningen bij banken en Postbank ten behoeve van de bond, haar fondsen en stichtingen, worden op naam gesteld van de bond of van de betrokken fondsen c.q. stichtingen. Naast de bondspenningmeester wordt ten minste één lid van het Dagelijks Bestuur gemachtigd, teneinde over deze tegoeden te kunnen beschikken bij ontstentenis van de bondspenningmeester.
3. De bondspenningmeester is verplicht bij het neerleggen van zijn/haar functie zijn/haar tekeningsbevoegdheid met betrekking tot rekeningen, over te dragen aan zijn/haar opvolger.
4. In contant geld zal niet meer in kas gehouden worden dan f. 1.000,00.
5. Voor voldoende verzekering van de eigendommen dient te worden zorggedragen.

Artikel 18: bondsbureau: verantwoordelijk en leiding (indien aanwezig)

Indien een bondsbureau aanwezig is, dan is het Dagelijks Bestuur verantwoordelijk voor het juist functioneren van dit bureau. De leiding van dit bureau dient opgedragen te worden aan degene die door het Dagelijks Bestuur met het beheer daarvan wordt c.q. is belast.

Artikel 19: bondscommissies

1. Het bondsbestuur kan commissies instellen, al dan niet op advies van de Algemene Vergadering en stelt daarbij tegelijkertijd de taak van de commissies vast.
2. De commissies kunnen tot taak hebben:
 - a. het uitvoeren van besluiten, welke door de Algemene Vergadering zijn genomen;
 - b. het uitvoeren van besluiten, welke door het bondsbestuur zijn genomen,
 - c. het adviseren van het bondsbestuur c.q. de Algemene Vergadering over duidelijk aangegeven onderwerpen.
3. Elke commissie heeft als voorzitter een daartoe door het bondsbestuur (uit zijn midden) benoemde persoon.
4. De noodzakelijke reis- en verblijfkosten ten behoeve van de werkzaamheden van de commissie worden gedragen door de bondskas,
5. Elke commissie brengt regelmatig verslag uit aan het bondsbestuur.

Artikel 20: adviseurs van het bondsbestuur

1. Het bondsbestuur kan zich voor bijzondere gevallen laten bijstaan en adviseren door op een bepaald terrein deskundige adviseurs.
2. Deze adviseurs kunnen worden uitgenodigd tijdens de behandeling van de zaak waarvoor zij zijn aangetrokken, de vergaderingen van het bondsbestuur bij te wonen en aan de discussie over het betreffende onderwerp deel te nemen.
3. Zij hebben geen stemrecht.

FINANCIËLE CONTROLE COMMISSIE

Artikel 21: financiële controle commissie

1. De algemene vergadering benoemt een financiële controle commissie van twee leden, en een plaatsvervangend lid. De leden van deze commissie mogen geen deel uitmaken van het Dagelijks Bestuur.
2. Deze commissie heeft tot taak de boekhouding, alsmede alle ter zake dienende stukken te controleren.
3. Daarnaast blijft onverlet de bevoegdheid van het bondsbestuur om het financieel beheer te controleren of te doen controleren.
4. De financiële commissie brengt aan de algemene vergadering jaarlijks schriftelijk verslag uit over haar bevindingen van het financieel beheer.
5. De leden van de financiële controle commissie worden benoemd voor ten hoogste twee jaar. Elk jaar treedt één van hen af en wordt opgevolgd door het reservelid. Voor deze wordt een nieuw reservelid aangewezen.

AGENDA VAN DE ALGEMENE VERGADERING

Artikel 22: algemene vergadering: agenda

Op de agenda van de algemene vergadering moeten tenminste de volgende agendapunten aan de orde komen:

- a. opening, vaststelling van de agenda en mededelingen;
- b. notulen van de vorige algemene vergadering;
- c. jaarverslagen van de secretaris, van de penningmeester en het verslag van de financiële controlecommissie;
- d. een verslag van de financiële controlecommissie, jaarverslagen van de commissies;
- e. bestuursverkiezing voor zover het rooster van aftreden of andere omstandigheden dit noodzakelijk maken;
- f. reglementair ingediende voorstellen;
- g. beleidsplannen voor het komende verenigingsjaar;
- h. begroting;
- i. benoeming van een lid van de financiële controle commissie;
- j. wat verder ter tafel komt.

DE BESLUITVORMING

Artikel 23: algemene vergadering: besluitvorming

1. Wordt ter vergadering gestemd over een vooraf schriftelijk vastgelegd voorstel, dan is de uitslag van de gehouden stemming bepalend over het al dan niet uitvoeren van het voorstel..
2. Vindt ter vergadering een discussie plaats over een vooraf schriftelijk vastgelegd voorstel, dan vat na afloop van de discussie de voorzitter de meningen van de vergadering samen. Is hij van mening dat door de vergadering een besluit is genomen, dan is deze mening beslissend.
3. Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van het in lid 2 bedoelde oordeel de juistheid hiervan betwist, dan volgt hierover een stemming. De uitslag van deze stemming is bindend.

AFDELINGEN

Artikel 24: oprichting

1. Het bondsbestuur installeert de afdelingen.
2. De afdelingen dragen de naam van de bond en van de gemeente of plaats waar zij gevestigd zijn. Een afdeling kan meerdere gemeenten omvatten.
3. Indien in een gemeente of plaats tenminste tien leden van de bond een afdeling wensen te vormen, kunnen zij een verzoek tot instelling van een afdeling richten aan het bondsbestuur. Het dagelijks bestuur beoordeelt de aanvraag en doet een voorstel hierover aan het bondsbestuur, dat overeenkomstig dit voorstel beslist.
4. De oprichtingsvergadering van een nieuw in te stellen afdeling kan slechts worden gehouden in aanwezigheid van tenminste één lid van het bondsbestuur.
5. Het bestuur van de bond is bevoegd voor de oprichtingsvergadering delegaties van de besturen van de aangrenzende afdelingen en het bondsbestuur uit te nodigen.
6. In de oprichtingsvergadering wordt het afdelingsbestuur gekozen en door een lid van het bondsbestuur geïnstalleerd.
7. De oprichtingsvergadering wordt, tot de installatie van het afdelingsbestuur, voorgezeten door een lid van het bondsbestuur.
8. De notulen van de oprichtingsvergadering worden gemaakt door een lid van het bondsbestuur.
9. Alle kosten, noodzakelijkerwijs verbonden aan de oprichting van een afdeling, komen ten laste van de bond. Een nieuw opgerichte afdeling ontvangt van de bond een door de algemene vergadering vast te stellen startgeld.

Artikel 25: taak

Tot de taak van een afdeling behoort onder meer:

- a. het op gemeentelijk- of plaatselijk vlak werken aan het in artikel 2 en 3 van de statuten gestelde doel en middelen;
- b. het organiseren en uitvoeren van activiteiten voor ouderen en de leden in het bijzonder.

Artikel 26: opheffing: gebrek aan bestuursleden

1. Indien het aantal leden van een afdeling is gedaald tot minder dan zeven, dan is het afdelingsbestuur verplicht

het bestuur van de bond hiervan in kennis te stellen. Deze kennisgevingen zijn ook verplicht bij gebrek aan bestuursleden in de afdeling, waardoor deze niet meer naar behoren kan functioneren.

- 2 a. Een afdeling wordt opgeheven indien het aantal leden is gedaald tot minder dan zeven en stijging van het aantal leden onwaarschijnlijk moet worden geacht.
- 2 b. Ook wordt de afdeling opgeheven indien het bestuur van de bond er niet in slaagt het gebrek aan bestuursleden op te heffen.

Artikel 27: afdelingsvergadering: samenstelling

1. De afdelingsvergadering wordt gevormd door de leden van de afdeling, waaronder begrepen het afdelingsbestuur.
2. Tevens hebben tot de afdelingsvergadering toegang:
 - a. leden van het bondsbestuur;
 - b. de genodigden van het afdelingsbestuur.

Artikel 28: afdelingsvergadering: bijeenroeping:

1. Het afdelingsbestuur roept als regel éénmaal per jaar een afdelingsvergadering bijeen, zo mogelijk vóór de vastgestelde algemene ledenvergadering van de bond.
2. Andere afdelingsvergaderingen worden gehouden telkens wanneer het afdelingsbestuur dit wenselijk acht.
3. Voorts zal een afdelingsledenvergadering door het afdelingsbestuur worden bijeengeroepen telkens wanneer zulks door tenminste 10 leden van de afdeling schriftelijk, met opgave van redenen aan het afdelingsbestuur wordt verzocht.
4. Indien na dit verzoek niet binnen 21 dagen uitnodigingen voor een afdelingsvergadering worden verzonden, zijn de verzoekers bevoegd een afdelingsvergadering bijeen te roepen.
5. Een afvaardiging van het bondsbestuur is aanwezig op de afdelingsledenvergadering als bedoeld in lid 3 en 4 van dit artikel en neemt, indien noodzakelijk, de leiding van deze vergadering in handen.
6. De leden van de afdeling dienen uiterlijk twee weken vóór de afdelingsledenvergadering in het bezit te zijn van een uitnodiging, welke een agenda voor de ledenvergadering en bij bestuursverkiezingen tevens een opgave van de te vervullen bestuursfuncties bevat. Een uitnodiging wordt ook gezonden aan het bondsbestuur.

Artikel 29: afdelingsvergadering: wijze van vergaderen

1. De leiding van de afdelingsledenvergadering is in handen van de voorzitter van de afdeling of diens plaatsvervanger aangewezen door het afdelingsbestuur.
2. In de Ledenvergadering komen ten minste aan de orde:
 - a. de notulen van de vorige afdelingsvergadering;
 - b. de ingekomen stukken;
 - c. het jaarverslag over het voorafgaande kalenderjaar;
 - d. het financieel jaarverslag over het voorafgaande kalenderjaar;
 - e. het verslag van de kascontrolecommissie naar aanleiding van het voorgaande punt d
 - f. het voorgenomen beleid van het afdelingsbestuur voor het lopende kalenderjaar;
 - g. verkiezing van de voorzitter en van bestuurslid/leden van een afdeling, indien dat jaar van toepassing;
 - h. verkiezing van afgevaardigden en hun plaatsvervangers naar de algemene vergaderingen van de bond;
 - i. verkiezing van de vertegenwoordigers en/of leden van commissies, waaronder de kascontrolecommissie;
 - j. bespreking van ingediende voorstellen;
 - k. verslagen van afgevaardigden en/of commissieleden;
 - l. beschrijvingsbrieven van de bijeenkomst van de Algemene Vergadering van de bond;
 - m. agenda algemene ledenvergadering;
 - n. wat verder ter tafel komt;
 - o. rondvraag.

Deze volgorde wordt bij voorkeur gehandhaafd.

3. Indien in een afvaardiging een vacature ontstaat door de benoeming van een afgevaardigde tot lid van het bondsbestuur of anderszins, wordt op de eerstvolgende afdelingsvergadering in deze vacature voorzien.
4. Door een afdelingsvergadering kunnen ter behandeling op de algemene ledenvergadering voorstellen en amendementen worden ingediend en kandidaten voor het bondsbestuur worden voorgesteld. Zowel voorstellen, amendementen als kandidaatstellingen worden door de afdelingssecretaris binnen de daarvoor gestelde termijn ingediend.

Artikel 30: bezinningsbijeekkomsten

In het kader van het pastorale werk houden de afdelingen, al dan niet gezamenlijk, bezinningsbijeekkomsten waartoe alle leden voor deelneming worden uitgenodigd.

Artikel 31: afdelingsbestuur: benoeming

1. Het bestuur van een afdeling bestaat uit een oneven aantal personen, ten minste vijf en ten hoogste zoveel als er voor het goed functioneren van de afdeling noodzakelijk is, met een maximum van vijftien personen,
2. Tot lid van het afdelingsbestuur kunnen uitsluitend leden van de afdeling worden gekozen.
3. In de samenstelling van het bestuur wordt bevorderd, dat zo mogelijk vrouwen en mannen naar evenredigheid daarvan deel uitmaken.
4. Leden van het bestuur van een afdeling worden gekozen door de afdelingsvergadering. Bij een tussentijdse vacature in het afdelingsbestuur is het afdelingsbestuur bevoegd een lid van de afdeling te laten waarnemen tot de eerstvolgende afdelingsvergadering.
5. Elk lid van de afdeling is bevoegd - mits hij/zij ten minste twee maanden lid van de bond is - voor het afdelingsbestuur kandidaten te stellen.
Een kandidaatstelling dient uiterlijk drie dagen vóór de betreffende ledenvergadering, schriftelijk, voorzien van de handtekeningen van het lid die de kandidaatstelling indient, vergezeld van een schriftelijke bereidverklaring van de gestelde kandidaat c.q. kandidaten, te worden ingediend bij de secretaris van de plaatselijke afdeling.
6. De afdelingsvoorzitter wordt in functie gekozen door de afdelingsvergadering, middels zo nodig een schriftelijke stemming.
7. De overige functies in het bestuur kunnen door het afdelingsbestuur onderling verdeeld worden in de eerstvolgende bestuursvergadering ná de afdelingsvergadering.
8. De afdelingsvoorzitter, -secretaris, -penningmeester vormen het Dagelijks Bestuur van de afdeling.
9. Jaarlijks treedt een vierde van het afdelingsbestuur af, volgens een op te maken rooster, met dien verstande dat de afdelingsvoorzitter, de secretaris en de penningmeester elk in een volgend jaar aftreden.
10. Ingeval een afdelingsbestuur in zijn geheel wenst af te treden, geeft het hiervan zo spoedig mogelijk kennis aan het bondsbestuur en wel met opgave van de redenen, welke tot het aftreden nopen. Ná overleg met het bondsbestuur roept het bondsbestuur zo spoedig moeelijk een afdelingsvergadering bijeen. De leiding van deze vergadering is in handen van een lid van het bondsbestuur. Het afdelingsbestuur blijft in elk geval in functie tot een nieuw bestuur is benoemd.

Artikel 32: afdelingsbestuur: taken en bevoegdheden

1. Het afdelingsbestuur is belast met het gehele bestuur van de afdeling, zulks onder de verplichting aan de afdelingsvergadering en het bondsbestuur verantwoording af te leggen.
2. Het afdelingsbestuur verstrekt de inlichtingen en verstrekt de werkzaamheden welke het bondsbestuur in het belang van de Bond noodzakelijk acht.
3. Het afdelingsbestuur bevordert de totstandkoming c.q. instandhouding van een plaatselijk samenwerkingsverband met de in de gemeente op plaatselijk gevestigde afdelingen, indien aanwezig, met behoud van de eigen identiteit van de afzonderlijke bonden of andere ouderenorganisaties.
4. Met andere plaatselijke afdelingen dient het afdelingsbestuur samenwerking na te streven o.a. t. a. v. kadervorming, recreatie, gezondheidszorg e.d.
5. Met betrekking tot de toepassing van de Rijksbijdrageregelingen, waarbij de belangen van ouderen betrokken zijn, dient het afdelingsbestuur zich te presenteren bij het gemeentebestuur voor het lidmaatschap van één of meer plaatsen in de uitvoeringsorganen en ter zake van het toekennen van subsidies uit hoofde van de gemeentelijke subsidieverordening.
6. Het afdelingsbestuur belegt zo dikwijls als het dit nodig als het dit nodig acht, doch als regel ten minste vier maal per jaar een bestuursvergadering. Voor elke bestuursvergadering stelt het dagelijks bestuur een agenda op, welke ten minste zeven dagen voor de vergadering van het bestuur bij de bestuursleden bezorgd dient te zijn.
7. De agenda voor de afdelingsvergadering wordt, na voorbereiding door het dagelijks bestuur van de afdeling, vastgesteld door het afdelingsbestuur.
8. Verzoekschriften aan gemeentelijke instanties kunnen uitgaan van het plaatselijk afdelingsbestuur of, indien aanwezig, van het plaatselijk samenwerkingsverband. Van elk verzonden verzoekschrift wordt een afschrift aan het bondsbestuur gezonden. Deze verzoekschriften mogen niet in strijd zijn met de eventuele richtlijnen van het bondsbestuur, van het plaatselijk samenwerkingsverband of van de beginselen van de Bond.
Verzoekschriften aan het bestuur van de provincie welke van provinciaal of landelijk belang zijn voor de Bond en/of van de Unie KBO kunnen slechts uitgaan van het bondsbestuur.

Artikel 33: vertegenwoordiging in rechte en aansprakelijkheid

De afdelingsvoorzitter en de secretaris vertegenwoordigen de afdeling in en buiten recht. Betreffen het stukken ter zake van de financiën en eigendommen van de afdeling, dan behoeven deze mede de handtekening van de afdelingspenningmeester. Bij ontstentenis van een van dezen treedt een ander aangewezen lid van het dagelijks Bestuur in het afdelingsbestuur als plaatsvervanger op.

Artikel 34: jaarverslagen

1. De jaarverslagen van de afdelingen bevatten tenminste:
 - a. een lijst van de bestuursleden en van de wijzigingen van het bestuur in het verslagjaar;
 - b. de door het bestuur behandelde onderwerpen en beleidsstandpunten;
 - c. een lijst van vertegenwoordigers, hun vertegenwoordigingen en de bereikte resultaten;
 - d. korte verslagen van ingestelde commissies, hun samenstelling en daarin eventueel opgetreden wijzigingen.
2. Een afschrift van het jaarverslag en een afschrift van het financieel jaarverslag worden tegelijk met de uitnodiging voor de afdelingsvergadering toegezonden aan het Bondsbestuur.

Artikel 35: commissies

1. De afdelingsledenvergadering kan besluiten commissies of werkgroepen in te stellen, mits tegelijkertijd een duidelijke taakomschrijving voor de commissies wordt vastgesteld..
2. commissies kunnen tot taak hebben:
 - a. het uitvoeren van besluiten, welke door de afdelingsledenvergadering zijn genomen;
 - b. het adviseren van het afdelingsbestuur of de afdelingsledenvergadering over duidelijk aangegeven onderwerpen.
3. Een commissie bestaat uit een oneven aantal leden, tenminste drie en ten hoogste negen.
4. In elke commissie heeft tenminste één afdelingsbestuurslid zitting, met uitzondering van de kascontrolecommissie. Hij/zij draagt zorg voor een regelmatige uitwisseling van informatie tussen de commissie en het afdelingsbestuur.
5. De afdelingsvergadering benoemt de leden van een commissie voor maximaal twee jaar. Deze termijn kan telkens met maximaal twee jaren worden verlengd. Uit de commissieleden benoemt het afdelingsbestuur de voorzitter.
6. Aan een commissie kunnen niet-leden van de Bond als adviseur(s) worden toegevoegd.
7. De commissie wijst uit haar midden een verslaggever aan. Deze maakt van elke commissiebijeenkomst een verslag en brengt ter afdelingsvergadering een verslag uit van de werkzaamheden van de commissie. Tenminste eens per half jaar brengt hij/zij tevens verslag uit aan het afdelingsbestuur.
8. De noodzakelijke kosten ten behoeve van een commissie worden gedragen door de afdelingskas.

Artikel 36: kascontrolecommissie

1. De afdelingsvergadering benoemt uit haar midden een kascontrole commissie.
2. Deze commissie bestaat uit twee leden. Tevens wordt een plaatsvervangend lid benoemd.
3. Leden van het afdelingsbestuur kunnen geen deel uitmaken van deze commissie.
4. De kascontrolecommissie onderzoekt het financieel jaarverslag van de afdelingspenningmeester, gaat na of de bepalingen in de statuten over het financiële beheer zijn en worden nageleefd en brengt van haar bevindingen schriftelijk verslag uit op de afdelingsvergadering, waarin het betreffende jaarverslag aan de orde komt.
5. Het afdelingsbestuur - in het bijzonder de afdelingspenningmeester - is verplicht deze commissie alle door haar gewenste inlichtingen te verschaffen en inzage te verlenen van alle financiële stukken.
6. Indien onregelmatigheden worden geconstateerd, licht de commissie terstond het afdelingsbestuur en het bondsbestuur in.

Artikel 37: beheer en geldmiddelen

1. Geldmiddelen van de afdeling worden afgezonderd van de privé middelen van de afdelingspenningmeester beheerd.
2. Rekeningen bij banken of giro ten behoeve van de afdeling worden op naam van de afdeling gesteld. Naast de afdelingspenningmeester wordt tenminste één lid van het afdelingsbestuur gemachtigd teneinde over deze tegoeden te kunnen beschikken bij ontstentenis van de afdelingspenningmeester.
3. De afdelingspenningmeester is verplicht bij het neerleggen van zijn/haar functie zijn/haar tekeningsbevoegdheid met betrekking tot rekeningen, genoemd in het vorige lid 2, over te dragen aan zijn/haar opvolger.
4. In contant geld zal niet meer in kas gehouden worden dan het door het afdelingsbestuur bepaalde bedrag.
5. De geldmiddelen welke ter beschikking staan van de afdeling, worden gevormd door:

- a. de door de gelden van de afdeling te betalen contributie;
- b. bedragen, ter beschikking gesteld door begunstigers;
- c. subsidies;
- d. giften en schenkingen;
- e. andere baten.

Legaten en erfstellingen worden uitsluitend aanvaard door het bondsbestuur, ook die bestemd zijn voor een afdeling. In het laatste geval wordt de opbrengst ter beschikking van de afdeling gesteld.

Artikel 38: opheffing en samenvoeging

1. Bij opheffing van de afdeling worden de bezittingen en geldmiddelen, welke ter beschikking van de afdeling staan, overgedragen aan het bondsbestuur onder overlegging van de boekhouding en het door de afdelingsvergadering goedgekeurde financiële jaarverslag over het voorafgaande jaar.
2. Indien de afdeling wordt samengevoegd met één of meer andere afdelingen, dan vormen de bezittingen en de geldmiddelen van de afdelingen te samen gevoegd de bezittingen en geldmiddelen van de nieuwe afdeling.

Artikel 39: geschillen

1. Indien er geschillen ontstaan binnen een afdelingsbestuur of tussen afdelingen dan treden één of meer leden van het bondsbestuur, die niet afkomstig zijn uit bij het geschil betrokken afdelingsbestuur (en) bemiddelend op.
2. Indien deze bemiddelingspoging onvruchtbaar blijkt, dan doet het bondsbestuur over deze kwestie een uitspraak.
3. Indien de betrokken partijen, of één van hen, zich niet met deze uitspraak kunnen verenigen, dan is beroep mogelijk op de geschillencommissie als bedoeld in de statuten van de bond.

Artikel 40: afdelingsvoorzitter

1. De afdelingsvoorzitter is belast met de algemene leiding van de afdeling en draagt zorg voor de naleving van de statuten en reglementen binnen de afdeling.
2. Hij/zij ziet toe, dat de besluiten van de afdelingsvergadering en het afdelingsbestuur tijdig worden uitgevoerd en worden nageleefd.
3. De afdelingsvoorzitter heeft de leiding van de afdelingsvergadering en van de vergadering van het afdelingsbestuur. Alle uitgaande officiële stukken van de afdeling worden mede door hem/haar ondertekend en andere stukken voor zover hij/zij dit nodig acht. De afdelingsvoorzitter is gehouden datgene te doen, wat een goede uitoefening van zijn/haar functie vereist,

Artikel 41: afdelingssecretaris

1. De afdelingssecretaris is onder meer belast met:
 - a. de zorg voor de inkomende en uitgaande correspondentie;
 - b. het (doen) bijhouden van het afdelingsledenregister;
 - c. het (doen) notuleren van de vergadering van de afdeling en van het afdelingsbestuur;
 - d. het bijhouden en in goede staat houden van het afdelingsarchief;
 - e. de uitnodigingen voor vergaderingen van de afdeling en afdelingsbestuur;
 - f. het samenstellen van een jaarverslag.
2. Alle stukken welke van de afdeling uitgaan worden door hem/haar en zo nodig door de afdelingsvoorzitter ondertekend.
3. De afdelingssecretaris handelt bij wijzigingen in het ledenregister overeenkomstig het bepaalde in artikel 6 van het Algemeen Reglement. Bovendien doet hij/zij uiterlijk 1 februari van elk jaar aan het bondsbestuur een opgave van het aantal leden van de afdeling in het voorafgaande jaar, gesplitst naar echtparen en alleenstaanden.
4. Tevens geeft hij/zij binnen veertien dagen na een wisseling in de bestuurssamenstelling van de afdeling de namen, de adressen en functies van het nieuwe bestuur door aan het bondsbestuur.
5. Een afschrift van het jaarverslag wordt na bespreking en goedkeuring door de voorjaarsafdelingsvergadering toegezonden aan het bondsbestuur.
6. De afdelingssecretaris is verplicht bij het neerleggen van zijn/haar functie, het afdelingsarchief en het afdelingsledenregister in goede staat aan zijn/haar opvolger over te dragen.
7. Bij opheffing van de afdeling stelt hij/zij het afdelingsarchief en het afdelingsledenregister ter beschikking van het bondsbestuur.
8. De afdelingssecretaris is gehouden al datgene te doen wat een goede uitoefening van zijn/haar functie vereist.

Artikel 42: afdelingspenningmeester

1. De afdelingspenningmeester is onder meer belast met:
 - a. het beheer van de geldmiddelen en de bezittingen die ter beschikking van de afdeling staan;
 - b. de inning van de contributie en de afdracht van de heffing ten behoeve van bondsbestuur en de Unie KBO;
 - c. Hij/zij draagt het voor het bondsbestuur en de Unie KBO bestemde gedeelte van de contributies af op het tijdstip en de wijze, door het bondsbestuur vastgesteld.
 - d. de inning van eventuele donaties en toegekende subsidies (s) aan de afdeling;
 - e. de zorg voor de juiste en tijdige bezorging van het ledenblad Nestor;
 - f. het jaarlijks samenstellen van een financieel jaarverslag;
 - g. het jaarlijks opstellen van een begroting van de inkomsten en uitgaven voor het eerstkomende jaar.
2. Alle stukken, welke van de afdeling uitgaan en betrekking hebben op financiële aangelegenheden, worden door hem/haar zonodig mede door de afdelingsvoorzitter en/of afdelingssecretaris ondertekend.
3. Hij/zij is verplicht van de bezittingen, de inkomsten en uitgaven van de afdeling boek te houden.
4. Het bondsbestuur is te allen tijde bevoegd naar het financieel beheer van de afdelingspenningmeester een onderzoek in te stellen of te doen instellen.
5. Een afschrift van het financieel jaarverslag en een afschrift van de begroting worden na bespreking en goedkeuring door de afdelingsvergadering toegezonden aan het bondsbestuur. Tevens een lijst van de bezittingen van de afdeling.
6. De afdelingspenningmeester is gehouden al datgene te doen wat een goede uitoefening van zijn/haar functie vereist.

Artikel 43: wijziging in dit reglement

Het is niet toegestaan aan de afdelingen wijziging in dit reglement, in het voor hun afdeling bestemde gedeelte, op te nemen, tenzij hiervoor vooraf toestemming is verleend door de Algemene Vergadering met instemming van het bondsbestuur.

Artikel 44: het verenigingsjaar

Het boekjaar van de afdeling is gelijk aan het kalenderjaar.

Artikel 45: pastorale begeleiding

Het afdelingsbestuur kan terzijde worden gestaan door een pastor, resp. pastorale werkster/werker, welke door het afdelingsbestuur, gehoord de ledenvergadering, daartoe wordt uitgenodigd.

SLOTBEPALINGEN

Artikel 46: slotbepalingen

In alle gevallen, waarin dit reglement niet voorziet en waarin door enige andere bepaling niet is voorzien, beslist het dagelijks bestuur van de bond c.q. afdelingsbestuur. Van de beslissing van het bondsbestuur/afdelingsbestuur staat, binnen acht dagen nadat het ter kennis is gebracht, beroep open bij het bondsbestuur dat in hoogste instantie beslist.

(Laatstelijk aangepast in Alg. Bestuursvergadering 25 april 2005: artikel-7: peildatum ledenstand 31 december.)